

Und so einfach geht's

Die Zugangsdaten erhalten Sie von der Kreishandwerkerschaft Niedersachsen-Mitte.

Danach können Sie direkt mit der Einrichtung starten. Dabei können Sie selbstständig Mitarbeiter*innen anlegen und die Arbeitszeitmodelle verwalten.

Video - Anleitungen finden Sie auf folgender Website.



*Zur Registrierung Ihres Betriebes senden Sie bitte eine E-Mail unter Angabe des Verantwortlichen und einer E-Mailadresse an die info@handwerk-vechta.de.

Weitere Informationen erhalten Sie auf der Webseite der Kreishandwerkerschaft in der Rubrik Service.

Digitale Zeiterfassung



Digitalisieren Sie Ihren Handwerksbetrieb und profitieren Sie von Sonderkonditionen als Innungsmitglied.

www.frueher-vogel.com

Optimieren und digitalisieren Sie Ihre Arbeitsabläufe im Handwerksbetrieb mit dem frühen Vogel.

Die Funktionen im Überblick

Als Innungsmitglied profitieren Sie von folgenden Sonderkonditionen bei Registrierung über die Kreishandwerkerschaft Niedersachsen-Mitte

- **Innungsmitglied:** **2,85€** zzgl. MwSt. pro Monat je Nutzer (Mitarbeiter)
- **Nichtmitglied:** **8,00€** zzgl. MwSt. pro Monat je Nutzer (Mitarbeiter)

Dank der benutzerfreundlichen Bedienung unserer Zeiterfassungslösung sparen Sie Zeit und reduzieren den Verwaltungsaufwand in Ihrem Handwerksbetrieb. Die automatisierte Erfassung und Auswertung der Arbeitszeiten ermöglicht es Ihnen, sich auf Ihre handwerklichen Aufgaben zu konzentrieren und Ihre Effizienz zu steigern.

Darüber hinaus bietet unsere Zeiterfassung auch die Möglichkeit, Arbeitszeiten mobil zu erfassen und von unterwegs aus zu verwalten. So haben Sie jederzeit Zugriff auf wichtige Informationen.

Machen Sie Ihren Betrieb fit für die Zukunft und optimieren Sie Ihre Arbeitsprozesse mit unserer digitalen Zeiterfassung!



- **Jahresansichten über alle Mitarbeiter, gruppierbar nach Abteilungen**
- **Soll-Arbeitszeiten wahlweise mit zwei Verteilungsmodellen**
- **Automatische Pausenbuchungen (global oder individuell einstellbar)**
- **Maximale Über-Unterstunde einstellbar**
- **Feiertagsverwaltung**
- **Urlaub manuell zu-/abbuchbar**
- **Verschiedenste Abwesenheitsgründe auch für halbe Tage**
- **Monatsansichten**
- **Arbeitszeiten „werten ab“ bzw. „werten bis“ einstellbar**
- **Arbeitszeitmodelle kopierbar**
- **Abteilungsleiter und Vorgesetzte können Arbeitszeiten ihres Teams sehen und Anträge genehmigen**
- **Export-Funktionen**
- **Überstunden manuell zu-/abbuchbar**
- **Kontaktgruppen wie Mitarbeiter und Admins**