



Stellenausschreibung

Die Kreishandwerkerschaft Aachen, als regionaler Spitzenverband des Aachener Handwerks, bündelt die Interessen der rund 7.000 Handwerksunternehmer in der Stadt und StädteRegion Aachen und vertritt diese gegenüber Politik und Verwaltung. Das Aachener Handwerk bildet mit rund 35.000 Beschäftigten, 2.200 Auszubildenden und einem Jahresumsatz von über 3,5 Mrd. € das wirtschaftliche Rückgrat des Mittelstandes in der Region.

Die Kreishandwerkerschaft führt die Geschäfte der Handwerksinnungen und berät ihre Mitgliedsunternehmen in fachlichen, rechtlichen und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen. Als Körperschaft des Öffentlichen Rechts fallen der Kreishandwerkerschaft außerdem hoheitliche Aufgaben, wie die organisatorische Durchführung der Gesellenprüfung in vielen Handwerksberufen zu.

Um das Angebot der Innungen und Kreishandwerkerschaft für die Mitgliedsbetriebe weiter auszubauen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Auszubildende zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Das sind die Aufgaben

- Betriebliche Organisation und Funktionszusammenhänge
- Datenverarbeitung für kaufmännische Anwendungen
- Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Rechnungsbearbeitung und Buchführung
- Organisation und Betreuung von Terminen und Veranstaltungen
- Beschaffung von Material und externen Dienstleistungen
- Assistenz und Sekretariat
- Arbeitsorganisation
- Betreuung des Socialmedia-Auftritts

Das wünschen wir uns

- Selbständiges und lösungsorientiertes Arbeiten
- Realschulabschluss oder (Fach-) Hochschulreife
- Kommunikationsgeschick und Offenheit
- Spaß am Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Motivation und Engagement

Darauf können Sie sich freuen

- umfangreiche Einblicke in die vielen verschiedenen Bereiche einer Handwerksorganisation
- eine Ausbildungsvergütung nach TV-L, 30 Tage Urlaub und viele Sozialleistungen
- die Möglichkeit eigenständig Projekte zu bearbeiten
- kurze Kommunikationswege

Kontakt

Möchten Sie gemeinsam mit uns das Aachener Handwerk nach vorne bringen, dann schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an Tatjana Wynands (tatjana.wynands@kh-aachen.de)



Kreishandwerkerschaft
Aachen