

# BerufsFeldErkundung 2023

## Ein Leitfaden für Unternehmen



### BFE-Termine 2023

#### im Kreis Heinsberg

29. März 2023                      27. April 2023

30. März 2023                      24. Mai 2023

26. April 2023                      25. Mai 2023

[www.kreis-heinsberg.bfe-nrw.de](http://www.kreis-heinsberg.bfe-nrw.de)

Kommunale Koordinierungsstelle

Übergang Schule-Beruf Kreis Heinsberg

## Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	3
Berufsfelderkundungen – eine Chance für Schülerinnen und Schüler sowie Unternehmen.....	3
Berufsfelderkundungen im Betrieb.....	3
Das Online-Buchungsportal .....	5
Registrierung.....	5
Angebote erstellen.....	6
Angebot aus dem letzten Jahr veröffentlichen .....	7
Eingeschränkte Sichtbarkeit des Angebots.....	7
Nach der Buchung .....	9
Weitere Hinweise.....	10
Zertifikate erstellen.....	10
Nachrichten Versenden über das Portal .....	11
Nachrichten an eine andere E-Mail-Adresse weiterleiten.....	12
Ansprechpartner .....	13

## Vorwort

Das Land NRW verfolgt mit der Landesinitiative „Kein Abschluss ohne Anschluss“ das Ziel, dass jede Schülerin und jeder Schüler die Schule mit einer bestimmten Berufsperspektive verlassen. Ab der achten Klasse ermöglichen verbindliche Angebote der beruflichen Orientierung den Jugendlichen eine zielgerichtete und realistische Berufswahl zu treffen. Ein Angebot ist die Berufsfelderkundung.

Der vorliegende Leitfaden dient Unternehmen als Orientierungshilfe zum Thema Berufsfelderkundung.

## Berufsfelderkundungen – eine Chance für Schülerinnen und Schüler sowie Unternehmen

Berufsfelderkundungen sollen dazu dienen, Schülerinnen und Schülern Impulse zu geben und realistische Vorstellungen über die Berufswelt zu vermitteln bzw. das Interesse an bestimmten Berufsfeldern zu wecken.

Ein erster Kontakt zu Firmen unterstützt Jugendliche, ihre eigenen Interessen zu entdecken und den richtigen beruflichen Weg einzuschlagen.

Betriebe, die sich an Berufsfelderkundungen beteiligen, präsentieren sich als attraktiver Arbeitgeber in der Region, indem Jugendliche frühzeitig auf die Ausbildungs- und Karrierechancen aufmerksam gemacht werden. Betriebe können zukünftige Auszubildende finden, um ihren Fachkräftebedarf passgenau zu decken. Auch kann mit gut informierten Schülerinnen und Schülern zeit- und kostenintensiven Ausbildungsabbrüchen vorgebeugt werden.

Das Kennenlernen eines Betriebes ist für Schülerinnen und Schüler eine gute Gelegenheit, erste Praxiserfahrungen in verschiedenen Berufsfeldern zu sammeln, Fragen mit Verantwortlichen vor Ort zu klären und wichtige Informationen zu sammeln.

## Berufsfelderkundungen im Betrieb

Am Berufsfelderkundungstag besuchen die Jugendlichen entweder allein oder in der von Ihnen vorgegebenen Gruppengröße Ihr Unternehmen. Die vorgesehene Dauer soll einem normalen Schultag von ca. 6 Zeitstunden entsprechen. Im Gespräch mit Ausbildern sowie weiteren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern lernen die Schülerinnen und Schüler das ausgewählte Berufsfeld kennen. Auszubildende können zudem über die Berufsschule und ihren Arbeitsalltag im Betrieb berichten. Um auch praktische Erfahrungen zu sammeln, können die Jugendlichen bei einfachen, ungefährlichen Tätigkeiten mit anpacken. Das Ziel des Erkundungstags ist, dass die Jugendlichen einen ersten Eindruck von ihrem gewünschten Berufsfeld erhalten und sich dadurch bewusster für einen Schülerpraktikumsplatz ab dem neunten Schuljahr entscheiden.

Weitere Informationen entnehmen Sie gerne der Handreichung des MAGS:

[arbeit\\_broschuere\\_berufsfelderkundung-wegweiser-2014-rz\\_download.pdf \(mags.nrw\)](#).

Bei der Planung des Berufsfelderkundungstages kann folgende **Checkliste** helfen:

Schritte	Wer?	Bis wann?	Erledigt
Termin(e) festlegen (Bitte die Termine auf dem Deckblatt beachten)			
Berufsfelder auswählen			
Anzahl der Plätze festlegen			
Fragen zur Arbeitssicherheit klären			
Tagesablauf planen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beginn</li> <li>• Treffpunkt</li> <li>• Programm</li> <li>• Mitarbeiter informieren</li> </ul>			
Angebote bereitstellen auf dem Onlineportal unter: <a href="http://www.kreis-heinsberg.bfe-nrw.de">www.kreis-heinsberg.bfe-nrw.de</a>			

## Das Online-Buchungsportal

Unternehmen haben die Möglichkeit, Berufsfelderkundungstage über das Berufsfelderkundungsportal des Kreises Heinsberg anzubieten.

Unter [www.kreis-heinsberg.bfe-nrw.de](http://www.kreis-heinsberg.bfe-nrw.de) können Unternehmen Angebote eintragen. Schülerinnen und Schüler können die Angebote dort buchen.

Folgende Schritte sind für Unternehmen notwendig:

### Registrierung

Die Anmeldung erfolgt über den Button „als Unternehmen/Anbieter registrieren“ oben rechts auf der Startseite. Auf der Startseite ist ebenfalls eine [Anleitung zur Registrierung](#) hinterlegt.

Das Bild zeigt die Startseite des Berufsfelderkundungsportals des Kreises Heinsberg. In der oberen rechten Ecke befindet sich eine Navigationsleiste mit den Buttons 'Login', 'Neues Passwort anfordern', 'Als Schüler/in registrieren' und 'Als Anbieter registrieren'. Der Button 'Als Anbieter registrieren' ist orange umrandet. Ein zentraler Textfeld mit einer orangefarbenen Rahmenlinie enthält die Anweisung: 'Zur Registrierung klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „Als Unternehmen registrieren“'. Darunter ist ein Login-Bereich für registrierte Nutzer mit den Feldern 'E-Mail \*' und 'Passwort \*' sowie einem 'Anmelden' Button. Links ist ein Banner mit dem Text 'KEIN ABSCHLUSS OHNE ANSCHLUSS' zu sehen, und unten ist eine Gruppe von Schülern abgebildet.

Die vorgegeben Pflichtfelder (E-Mail-Adresse, Land, Firma, Straße und Hausnummer, PLZ und Ort) sind auszufüllen, anschließend wird die Registrierung durch Betätigen des Buttons „Neues Benutzerkonto erstellen“ fortgesetzt.

Im nächsten Schritt wird ein Aktivierungslink an die angegebene E-Mail-Adresse versandt. Ggf. ist im Spam-Ordner nachzuschauen.

Dieser Link ist aufzurufen. Nach Öffnen der Seite ist der Button „Anmelden“ zu aktivieren und ein selbst gewähltes Passwort zu hinterlegen. Die Registrierung ist nun abgeschlossen. In Zukunft erfolgt die Anmeldung über die E-Mail-Adresse und dem eingegebenen Passwort.

## Angebote erstellen

Nach dem Einloggen kann auf der Startseite rechts oben das Menü aufgerufen werden. Dort ist der Punkt „Berufsfelderkundung“ zu öffnen und in einem nächsten Schritt der Unterpunkt „Angebot erstellen“ anzuklicken:

The screenshot shows the 'Startseite' (Home) page of the 'Berufsfelderkundung 2016' portal. In the top right corner, there is a user menu with the following items: 'Startseite', 'Berufsfelderkundung', 'Angebot erstellen', 'Meine Angebote', 'Angebote', and 'Buchungen'. A blue box highlights the 'Berufsfelderkundung' menu item, and a red box highlights the 'Angebot erstellen' sub-item. A blue callout box on the left side of the page reads: 'Im Bereich „Berufsfelderkundung“ können Sie: > Alle Angebote anschauen > Ihre eigenen Angebote anschauen > Neue Angebote erstellen'. A red callout box on the right side of the page reads: 'Zur Erstellung eines neuen Angebotes klicken Sie auf „Angebot erstellen“'. The main content area of the page includes a welcome message and a list of options for users to create or view offers.

Bei der Angebotserstellung wird Ihnen zunächst die eigene Region angezeigt:

The screenshot shows the 'ANGEBOT ERSTELLEN' (Create Offer) form. The first step is selecting a 'Zielregion' (Target Region). The question is: 'Zielregion: Die Schülerinnen und Schüler aus welcher Region möchten Sie ansprechen?'. There is a radio button selected for 'Heinsberg, Kreis'. Below this is a button labeled 'Weitere Regionen anzeigen'. An orange button at the bottom left says 'Weiter zu Schritt 2'. An explanatory text block follows, stating that the target region is important for displaying offers and that the offer location must be in the selected region.

Über die Schaltfläche „Weitere Regionen anzeigen“ kann die Liste aller Zielregionen geöffnet und es können auch für diese Regionen BFE-Angebote erstellt werden.

This screenshot shows the 'ANGEBOT ERSTELLEN' form with the 'Weitere Regionen anzeigen' button clicked. The 'Zielregion' question now shows a list of radio buttons for various regions: 'Heinsberg, Kreis', 'Aachen, Städteregion', 'Bonn/Rhein-Sieg-Kreis', 'Borken, Kreis', 'Bottrop, Stadt', 'Coesfeld, Kreis', 'Düren, Kreis', and 'Düsseldorf, Stadt'. The 'Heinsberg, Kreis' option remains selected.

Im Anschluss erfolgt der Prozess zur Erstellung des Angebotes Schritt für Schritt. Die vorgegebenen Pflichtfelder sind entsprechend auszufüllen. Hier besteht auch die Möglichkeit, die Schülerinnen und Schüler auf Besonderheiten (z. B. Tragen von Sicherheitsschuhen) hinzuweisen.

Nach Ausfüllen der Pflichtfelder besteht die Möglichkeit, das Angebot zunächst als Entwurf zu speichern oder direkt zu veröffentlichen.

Einen detaillierten Leitfaden zur Angebotserstellung finden Sie [hier](#).

### Angebot aus dem letzten Jahr veröffentlichen

Sofern bereits im Vorjahr ein Angebot im Portal eingestellt wurde, kann über den Menüpunkt „Berufsfelderkundung“ und dem dortigen Unterpunkt „meine Angebote“ die Liste mit den alten Angeboten aufgerufen werden. Aus dieser Liste ist das entsprechende Angebot auszuwählen und in der Spalte „Bearbeiten“ die Funktion „duplizieren“ auszuwählen. Es erscheint ein „Popup-Fenster“, in dem die erforderlichen Angaben auszufüllen sind.

The screenshot shows a web interface for 'Berufsfelderkundung'. The main heading is 'Meine Berufsfelderkundungsangebote'. Below it is a table with the following columns: Titel, Angebotstag, Berufsfeld, Veranstaltungsort, Anzahl Plätze, Freie Plätze, Veröffentlicht, and Bearbeiten. The table contains five rows of offers. The 'Veröffentlicht' column for all offers shows 'Nein'. The 'Duplizieren' button in the 'Bearbeiten' column is highlighted with a red box. A red callout box points to the 'Veröffentlicht' column with the text: 'Ihre Angebote aus dem vergangenen Jahr sind jetzt im Status „Nicht veröffentlicht“'. Another red callout box points to the 'Duplizieren' button with the text: 'Mit der Funktion „DUPLIZIEREN“ können alte Angebote angepasst und wieder veröffentlicht werden!'.

Titel	Angebotstag	Berufsfeld	Veranstaltungsort	Anzahl Plätze	Freie Plätze	Veröffentlicht	Bearbeiten
Testangebot zur Nachrichtenübermittlung	17.03.2017	Metall, Maschinenbau	Bierstr. 2 49074 Osnabrück	2	2	Nein	Bearbeiten Duplizieren
Spitzenangebot für den Kreis Heinsberg	17.03.2017	Dienstleistung	Bierstr. 49074			Nein	Bearbeiten Duplizieren
Spitzenangebot für den Kreis Heinsberg	15.03.2017	Dienstleistung	Bierstr. 49074			Nein	Bearbeiten Duplizieren
Spitzenangebot für den Kreis Heinsberg	13.03.2017	Dienstleistung	Bierstr. 2 49074 Osnabrück	2	2	Nein	Bearbeiten Duplizieren
Spitzenangebot für den Kreis Heinsberg	13.03.2017	Dienstleistung	Bierstr. 2 49074 Osnabrück	2	2	Nein	Bearbeiten Duplizieren

Einen detaillierten Leitfaden dazu finden Sie [hier](#).

### Eingeschränkte Sichtbarkeit des Angebots

Bei der Angebotserstellung haben Sie die Möglichkeit, in Schritt 7 die Sichtbarkeit des Angebots einzuschränken. Von dieser Option können Sie Gebrauch machen, wenn das Angebot entweder auf bestimmte Kommunen oder Schulformen eingeschränkt werden sollte. In diesem Fall ist wie folgt vorzugehen:

- Mit der Eingabe der Postleitzahl werden die Schulen in der gewünschten Kommune angezeigt. Nun können Sie die relevante Schule bzw. relevanten Schulen auswählen:

**Einschränkung der Sichtbarkeit des Angebotes**

52525

Sie können die Sichtbarkeit Ihres Angebotes einschränken. Wenn Sie hier aus der Liste eine oder mehrere Schulen markieren, dann können NUR die Schülerinnen und Schüler dieser ausgewählten Schulen Ihr Angebot **SEHEN** und **BUCHEN**. Das Angebot ist dann **NICHT** im öffentlichen Bereich des Portals **sichtbar**. Sie können jedes gewünschte Schlagwort (auch die PLZ) zur Suche nach der gewünschten Schule nutzen.

Gem. Hauptschule II Heinsberg-Oberbruch / Parkstraße 21, 52525 Heinsberg

Don-Bosco-Schule / Parkstraße 20, 52525 Heinsberg

Rurtal-Schule / Parkstraße 23, 52525 Heinsberg

Gebrüder-Grimm-Schule / Oberbrucher Str. 1, 52525 Heinsberg

Städt. Realschule Heinsberg / Schafhausener Straße 41, 52525 Heinsberg

Sekundarschule Haaren / Haarener Straße 183, 52525 Waldfeucht

Städtische Gesamtschule / Parkstr. 21, 52525 Heinsberg

Kreisgymnasium / Linderner Str. 30, 52525 Heinsberg

Städtische Realschule Oberbruch / Parkstr 19, 52525 Heinsberg

Zurück zu Schritt 6 Weiter zu Schritt 8

- Mit der Eingabe einer Schulform werden Ihnen zunächst alle Schulen dieser Schulform im Kreis Heinsberg aufgelistet. Sie können nun die für Sie relevanten Schulen auswählen:

**Einschränkung der Sichtbarkeit des Angebotes**

Gesamtschule

Sie können die Sichtbarkeit Ihres Angebotes einschränken. Wenn Sie hier aus der Liste eine oder mehrere Schulen markieren, dann können NUR die Schülerinnen und Schüler dieser ausgewählten Schulen Ihr Angebot **SEHEN** und **BUCHEN**. Das Angebot ist dann **NICHT** im öffentlichen Bereich des Portals **sichtbar**. Sie können jedes gewünschte Schlagwort (auch die PLZ) zur Suche nach der gewünschten Schule nutzen.

Gesamtschule Gangelt-Selfkant / Mercatorstraße 25, 52538 Gangelt

Anita-Lichtenstein-Gesamtschule / Pestalozzi Str. 27, 52511 Geilenkirchen

Städtische Gesamtschule / Parkstr. 21, 52525 Heinsberg

Leonardo da Vinci Gesamtschule Hückelhoven / Heerstr. 59, 41836 Hückelhoven

Gesamtschule / Pfarrer - Meising - Straße 1b, 52538 Selfkant

Betty - Reis - Gesamtschule / Birkenweg 2, 41849 Wassenberg

Zurück zu Schritt 6 Weiter zu Schritt 8

### Hinweis

Wenn Sie diese Option nutzen, werden nur Schülerinnen und Schüler der ausgewählten Schule dieses Angebot sehen und das Angebot ist im öffentlichen Bereich nicht sichtbar.



Sollten Sie Ihr veröffentlichtes Angebot vor der Buchung zurückziehen wollen, können Sie das nicht eigenständig machen:

#### ANGEBOT BEARBEITEN

Sie können veröffentlichte Angebote nicht mehr selbstständig deaktivieren. Soll ein Angebot dennoch zurückgezogen werden, dann wenden Sie sich bitte an Ihre kommunale Koordinierungsstelle.

Hierfür wenden Sie sich an die Kommunale Koordinierungsstelle Übergang Schule-Beruf Kreis Heinsberg unter:

Tel.: 02452 / 13-4207

E-Mail: [koko@kreis-heinsberg.de](mailto:koko@kreis-heinsberg.de)

### Nach der Buchung

Die Buchungsphase startet im Schuljahr 2022/23 am **05.02.2023**. Die Schülerinnen und Schüler buchen in einem ersten Schritt ein Angebot ihrer Wahl. In einem zweiten Schritt wird diese Buchung innerhalb zwei Tagen automatisch bestätigt, und das Unternehmen erhält eine E-Mail über die bestätigte Buchung der Schülerin bzw. des Schülers. Eine Bestätigung vonseiten der Lehrkraft ist nicht mehr notwendig. Allerdings behält die Lehrkraft das Recht, die Buchung der Schülerin bzw. des Schülers nach Absprache zu stornieren.

### Absage einer Veranstaltung

Anbieter können mit einem Klick eine von den Schülerinnen und Schülern gebuchte Veranstaltung absagen. Wenn Sie diese Funktion nutzen, wird die Veröffentlichung des Angebotes zurückgezogen und die Veranstaltung von der Liste genommen. Zudem werden die Schülerinnen und Schüler, die diese Veranstaltung gebucht haben, sowie die Lehrkräfte darüber informiert. Der Status dieser Buchung wird im Account der jeweiligen Schülerinnen und Schüler sowie der Lehrkräfte auf „**abgesagt**“ geändert.

Tag Uhrzeit	Titel Veranstaltungsort	Berufsfeld	Plätze verfügbar	Plätze gesamt	Plätze reserviert	Kontaktiere alle ☒ Schüler ☒ Lehrkräfte
<b>Demofirma</b> Am Markt 21, 28195 Bremen						
31.05.2022 7:00 - 16:30 Uhr	<b>Testangebot</b> Gesundheitswesen Am Markt 21, 28195 Bremen	Gesundheit	1	2	0	Kontaktiere alle (dieser Veranstaltung) ☒ Schüler ☒ Lehrkräfte <b>Zertifikate erstellen</b> <b>Excel Export</b>
<b>Absagen</b>						
Anrede	Name, Vorname	Schule	Alter	Lehrkraft	Tel. Schule	Nachricht an
Herr	Schülermann, Peter	Hans - Gustav - Gymnasium Bremen / Musterstraße 23 , 28195 Bremen	17	Paukerin, Klara Maria	01234/5678910	☒ Schülerin ☒ Lehrerin

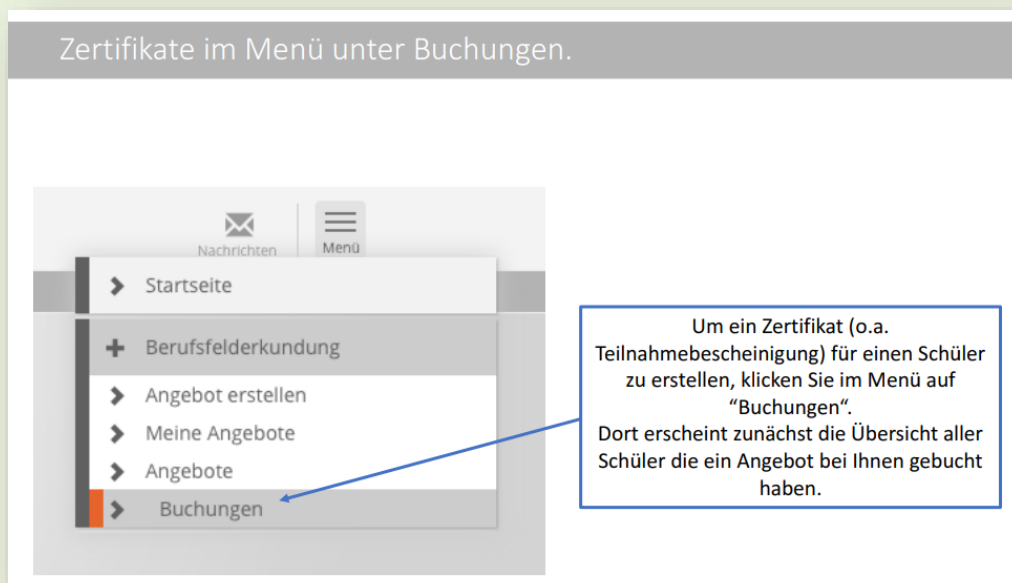
## Weitere Hinweise

- Sammelbenachrichtigungen für alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer einer Veranstaltung sind nun möglich, getrennt nach „Alle Schülerinnen und Schüler“ oder „Alle Lehrkräfte dieser Veranstaltung“.
- Auch Zertifikate lassen sich als Sammeldokument für alle Teilnehmenden einer Veranstaltung erstellen.

## Zertifikate erstellen

Die Schülerinnen und Schüler erhalten am Ende des Berufsfelderkundungstages eine Teilnahmebescheinigung. Diese kann über das Portal wie folgt erstellt werden:

- Über das Menü ist der Punkt „Berufsfelderkundung“ auszuwählen und im Anschluss der Unterpunkt „Buchungen“ auszuwählen.



Es erscheint eine Liste mit den Schülerinnen und Schülern, die einen Platz für die Berufsfelderkundung gebucht haben. Hier ist der Punkt „Zertifikate erstellen“ auszuwählen.

**Buchungen**

Tag	Titel	Berufsfeld	Plätze frei	Anzahl Plätze			
28.03.2017		Metall, Maschinenbau	0	4	Zertifikate erstellen	Excel Export	Kontaktiere alle • Lehrkräfte • Schüler

Anrede	Name	Vorname	Alter	Schule	Lehrkraft	Tel. Schule	Nachricht an
Herr			13				• Schülerin • Lehrerin
Herr							

In dieser Ansicht sind alle Buchungen der Schüler aufgeführt die ein Angebot in Ihrem Unternehmen gebucht haben. Um ein Zertifikat über den BFE Tag zu bekommen, klicken Sie auf „Zertifikat erstellen“.

- Die Angaben zur jeweiligen Schülerin/zum jeweiligen Schüler sind bereits hinterlegt, sodass beim Feld „Drucken“ ein Häkchen zu setzen ist und anschließend nur noch der Punkt „Zertifikat erstellen“ auszuwählen ist.

[Die Anleitung](#) dazu ist ebenfalls im Onlineportal hinterlegt.

### Nachrichten Versenden über das Portal

Über das Onlineportal können an Lehrerinnen und Lehrer sowie Schülerinnen und Schüler Nachrichten verschickt werden. Dies geht zum einen über die Startseite, wenn dort das Feld „Nachrichten“ ausgewählt wird. Hier kann aus der Kontaktliste der entsprechende Kontakt ausgewählt werden.

Verwaltungsbereich

Startseite

Herzlich Willkommen zur Berufsfelderkundung!

Sie haben hier die Möglichkeit:

- Angebote für Schülerinnen und Schüler zu erstellen.
- die Buchungen für Ihre Veranstaltung einzusehen (erst nach Ende des Buchungszeitraums).
- für die teilnehmenden Schüler eine Teilnahmebescheinigung auszudrucken (erst nach Ende des Buchungszeitraums).
- sowie Ihr Profil zu bearbeiten.

HINWEIS:

Um in das Nachrichten - Modul zu gelangen, reicht ein Klick auf das Brief Symbol.

Verwaltungsbereich

Posteingang

Posteingang Postausgang Kontaktliste

Absender: // 26.10.2018 - 12:10

**Bestätigte Schülerbuchung**

Glückwunsch!

Es liegt eine verbindliche Buchung für ein von Ihnen erstelltes Angebot für die Berufsfelderkundung vor. Details dazu finden Sie im internen Bereich des Portals im Menü "Buchungen".

Viele Grüße

Ihre Kommunale Koordinierungsstelle

Dies ist eine automatisch erstellte Nachricht im internen Bereich des Portals ("Mein Konto").

Absender: // 20.10.2017 - 11:32

**Angebot erstellt**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben erfolgreich ein Angebot mit dem Titel "Beispielangebot" erstellt.

Dies ist eine automatisch erstellte Email-Benachrichtigung zu Informationszwecken. Die Benachrichtigungsfunktion per Email kann jederzeit deaktiviert werden im internen Bereich des Portals ("Mein Konto" / "Bearbeiten").

Dort haben Sie die Möglichkeit Ihren Posteingang und Postausgang einzusehen, sowie über die Kontaktliste Nachrichten zu versenden.

Alternativ kann aus den Übersichten der „Buchungen“ über das Feld „Nachrichten“ eine Nachricht versandt werden. Die Anleitung hierfür finden Sie [hier](#).

### Nachrichten an eine andere E-Mail-Adresse weiterleiten

Alle Nachrichten, die Sie übers Portal erhalten, können Sie bequem per Mausklick an eine beliebige E-Mail-Adresse weiterleiten lassen. Dafür gehen Sie nach der Anmeldung auf „Mein Konto“, dann auf „Bearbeiten“.



Hier ist ein Häkchen bei „Ich möchte über neue Nachrichten im Buchungssystem per Mail informiert werden“ zu setzen, eine Wunsch-Mail einzutragen und zu speichern.

The image shows a screenshot of the 'Rollen' (Roles) settings page. At the top, there is a checkbox for 'Teacher'. Below this, there is a section titled 'Nachrichten des Buchungssystems zusätzlich per E-Mail erhalten'. Inside this section, there is a checkbox labeled 'Ich möchte über neue Nachrichten im Buchungssystem per E-Mail informiert werden', which is checked. Below this, there is a text input field for 'Abweichende E-Mail Adresse für Nachrichten'. To the right of this field, there is a link that says 'Zeilenreihenfolge anzeigen'. Below the input field, there is a section titled 'Weitere Empfänger' with another text input field. At the bottom of the page, there is a button labeled 'Weiteres Element hinzufügen'.

## Ansprechpartner

Bei weiteren Fragen können Sie sich gerne an die Kommunale Koordinierungsstelle im Kreis Heinsberg wenden:

Kommunale Koordinierungsstelle Übergang Schule-Beruf Kreis Heinsberg  
Frau Julia Gordievskaia

Tel.: 02452 / 13-4207

Fax: 02452 / 13-884207

E-Mail: [koko@kreis-heinsberg.de](mailto:koko@kreis-heinsberg.de)

---

Impressum | Herausgeber:

Kreis Heinsberg

Zentrum für kommunale Bildung und Integration

Kommunale Koordinierungsstelle Übergang Schule-Beruf

Postanschrift: Valkenburger Str. 45

Dienstgebäude: Oberbrucher Str. 1

52525 Heinsberg

Tel.: 02452 / 13-4207

Fax: 02452 / 13-884207

E-Mail [koko@kreis-Heinsberg.de](mailto:koko@kreis-Heinsberg.de)

Internet [Kommunale Koordinierungsstelle Übergang Schule-Beruf Kreis Heinsberg](http://KommunaleKoordinierungsstelleUebergangSchule-BerufKreisHeinsberg)



Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und der Europäischen Union



Ministerium für Arbeit,  
Gesundheit und Soziales  
des Landes Nordrhein-Westfalen

